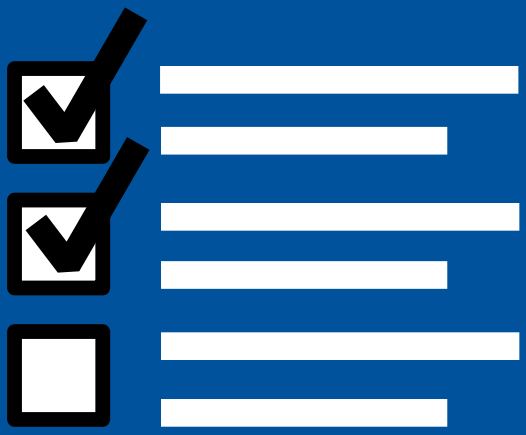
LinkedIn

CHECKLIST de MENSAGENS

perfil profissional

Linked2Power



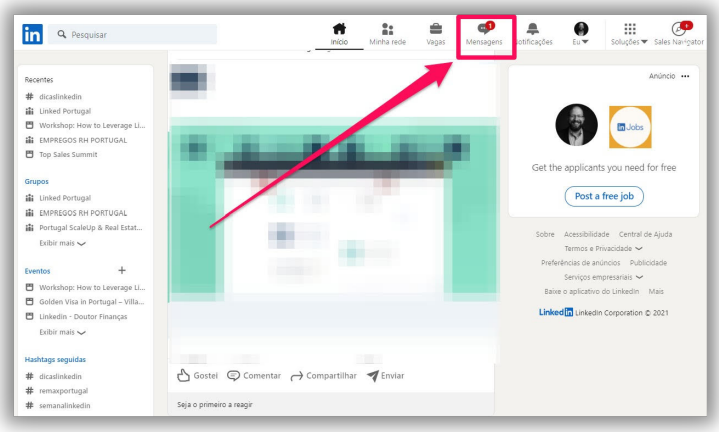
PEDRO CARAMEZ
#LINKED2POWER

CLIQUE PARA ACEDER AO MEU PERFIL LINKEDIN

É Hora de Potenciar as suas Mensagens no Linkedin!

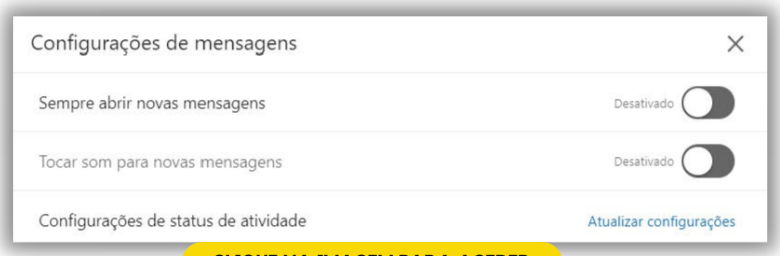
Olá, eu sou o Pedro Caramez - Especialista na utilização do Linkedin para Negócios! O perfil Linkedin é o seu melhor cartão de visita e por essa razão decidi criar esta CheckList para ajudar os profissionais como enviar e responder a mensagens!

Vamos começar!



Na página inicial encontramos os 2 campos associados às mensagens que trocamos com outros utilizadores. No canto inferior direito da página inicial, visualizamos uma área de mensagens em formato Chat. Quando o botão está azul, indica que temos novas mensagens por ler – podendo fazê-lo diretamente aqui para mensagens mais curtas.

Existem 2 tipos de configuração: status de atividade para mostrarmo-nos visíveis à rede ou não.
Símbolo verde: indica que o utilizador está online no desktop
Símbolo verde com um ponto branco: indica que o utilizador está no mobile



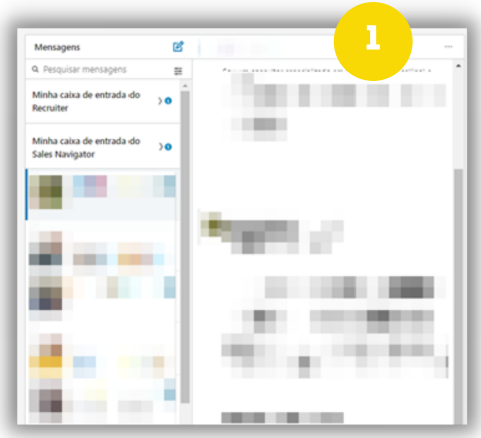
CLIQUE NA IMAGEM PARA ACEDER

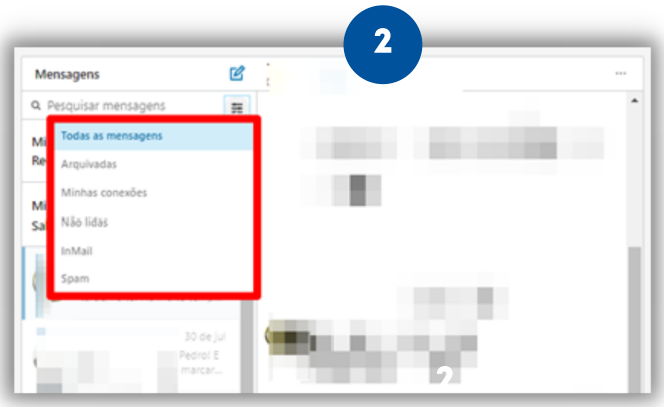
ASSINALE COM UM VISTO NAS CAIXAS AO LADO DE CADA SECÇÃO PARA MARCAR AS ETAPAS CONCLUÍDAS.

PEDRO CARAMEZ
#LINKED2POWER

1) CAIXAS DE ENTRADA

O LinkedIn apresenta 2 caixas de entrada diferentes:
- Pessoal
- Recruiter OU Sales Navigator

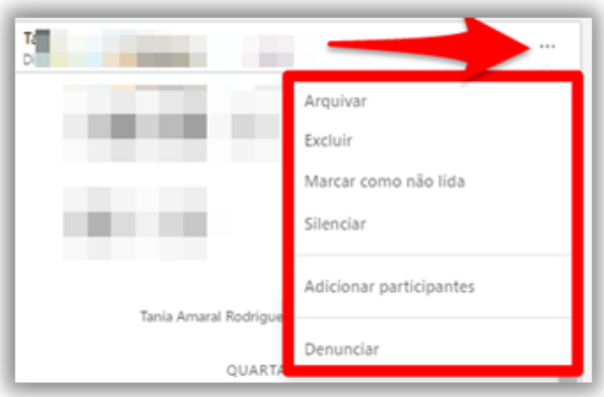




2) GESTÃO

Para além das caixas da entrada, podemos pesquisar mensagens antigas ou até diferentes tipos de mensagens.

Quando abre uma mensagem pode realizar diferentes operações:
-arquivar,
- excluir,
- marcar como não lida,
- silenciar,
- adicionar participantes à conversa
- denunciar.



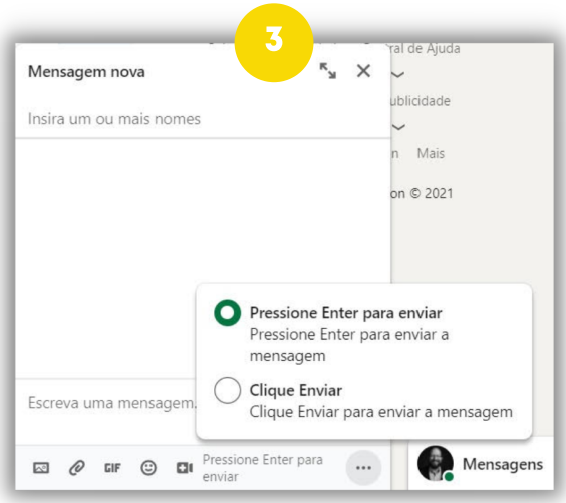
Recomendação: Arquive todas as suas mensagens lidas e não lidas e não exclua ou apague. Desta forma, conseguirá sempre obter informações sobre os últimos contactos estabelecidos com um determinado utilizador.

www.pedrocaramez.pt +351 969 749 836 pedro@linked2power.com www.linked2power.com
Consultor de Marketing Digital / Formador / Autor / Palestrante / Recrutamento Digital / Social Selling / Employee Advocacy

PEDRO CARAMEZ
#LINKED2POWER

3) TIPO

Existem diferentes formas de enviar mensagens:
- Texto
- Imagem
- Anexo
- Gif
- Emojis
- Vídeo (apenas na aplicação móvel)
- Voz (apenas na aplicação móvel)
- Videoconferência



As mensagens de **InMail** são enviadas diretamente a outro utilizador do LinkedIn ao qual não esteja conectado. Se tiver uma conta Basic (gratuita) e quiser usar créditos de InMail, terá que fazer upgrade para uma conta Premium. O utilizador recebe um número específico de créditos de InMail conforme o seu tipo de assinatura.
Observação: mensagens de InMail podem ter até **200** caracteres no título do assunto e até **1900/2000** caracteres no corpo da mensagem. Para enviar um InMail, precisa de criar um título. É importante lembrar de que a sua assinatura de e-mail entra na contagem do número total de caracteres disponíveis.

5) CRÉDITOS

- Básica (O InMails)
- Career (5 InMails/mensais)
- Business (15 InMails/mensais)
- Sales Navigator (45 a 60 InMails/mensais)
- Recruiter (45 a ilimitados InMails/mensais)

6) FORMAS DE CONTATO COM UTILIZADORES

GRATUITO
- Convite para conexão + Nota personalizada
- Mensagem para conexões de 1º grau
- Mensagem para utilizadores com "Open to Work"
- Mensagem para utilizadores com Conta Premium (Open Profile ativo)
- Mensagem para utilizadores de Grupos em Comum
- Mensagem para utilizadores que participam em eventos em comum
- Mensagem para utilizadores que estejam em Mensagens de Grupo
- Mensagem para Colegas da Empresa
- Mensagem para Prestadores de Serviços

PAGO
- InMail